

Tabla 4.3. Ejemplo del uso de las estrategias de implementación en las distintas fases de cambio (adaptado de Grol y Wensing 2005)⁽²¹⁾

Estadios con ejemplos posibles de barreras	Posibles estrategias e intervenciones
Orientación	
<p>Falta de innovación (no lectura de bibliografía, poco contacto con otros compañeros, etc.).</p> <p>Falta de interés (no se cree relevante la necesidad de cambio).</p>	<p>Distribuir mensajes breves a través de diferentes canales. Aproximación a personajes clave y redes.</p> <p>Diseñar trípticos vistosos, contactar de manera más personal y dar explicaciones; confrontación con datos de la propia actividad asistencial.</p>
Interiorización	
<p>Desconocimiento o problemas para entender la información cuando es ingente o demasiado compleja.</p> <p>No hay capacidad de introspección o existe una sobrevaloración de la actividad asistencial propia.</p>	<p>Materiales educativos apropiados, mensajes concisos, información basada en problemas de la práctica diaria.</p> <p>Métodos de auditoría, consulta y retroalimentación.</p>
Aceptación	
<p>Actitudes negativas (solo se ven desventajas, dudas sobre la aplicabilidad).</p> <p>Falta de preparación para el cambio (dudas sobre el éxito y las propias posibilidades).</p>	<p>Adaptación de la innovación a las necesidades del grupo, discusión y consenso a nivel local, mostrar argumentos científicos, implicar líderes de opinión. Demostrar aplicabilidad, hacer inventario de dificultades, riesgos y soluciones alternativas, e incluirlo en el plan de implementación.</p>
Cambio	
<p>Aún no ha empezado (no hay tiempo, materiales o habilidades, no encaja con las dinámicas organizacionales).</p> <p>Éxito insuficiente (reacciones negativas).</p>	<p>Aportar recursos extra, apoyo, formación, nueva gestión de procesos, consulta de expertos.</p> <p>Materiales informativos para pacientes, diseñar un plan con objetivos realistas.</p>
Mantenimiento	
<p>No integración de la innovación en las dinámicas diarias (recaídas, olvidos).</p> <p>No integración en la organización (falta de apoyo de dirección).</p>	<p>Monitorización del proceso, retroalimentación y recordatorios; integración en protocolos y procesos.</p> <p>Aportar recursos, apoyo de dirección, estrategias organizacionales, incentivos, pagos por servicios específicos.</p>